

Одобрен

НИКОЛИНА АНГЕЛКОВА

Министър на туризма

У С Т А В
НА
ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН
„ДОЛИНАТА НА РОЗИТЕ“

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Член 1

- (1) Организация за управление на туристически район с наименование „Долината на розите“ е доброволна организация, която чрез взаимопомощ и сътрудничество в интерес на членовете си и в обществен интерес ще извършва дейности, свързани с формиране на регионални туристически продукти и осъществяване на регионален маркетинг и реклама на туристическите възможности в туристически район „Долината на розите“.
- (2) Организацията за управление на туристически район „Долината на розите“ е юридическо лице, което се учредява и регистрира по реда на глава трета „Туристическо райониране“ от Закона за туризма.
- (3) Организацията за управление на туристически район „Долината на розите“ е неправителствена, неполитическа и нерелигиозна организация.
- (4) Наименованието на Организацията за управление на туристически район „Долината на розите“ се изписва съкратено ОУТР „Долината на розите“. Наименованието на английски език на организацията е Management organization of the Valley of Roses Tourist Region.
- (5) За целта на този Устав наименованието на Организацията за управление на туристически район „Долината на розите“ ще се замества с „Организацията“.
- (6) В Организацията за управление на туристически район „Долината на розите“ могат да членуват туристически сдружения, вписани в Националния туристически регистър, общински и областни администрации, национални,

ПРОЕКТ

общински и регионални музеи, национални и природни паркове, научни организации, институти и училища в областта на туризма, сдружения на потребителите и други институции и организации, чието седалище или място за извършване на дейността е на територията на туристическия район и споделят идеите заложи в този устав.

(7) Организацията се учредява за неопределен срок.

Член 2

(1) Организацията е със седалище в град Казанлък.

(2) Организацията е с адрес на управление: гр. Казанлък 6100, ул. "Искра" 4.

(3) Организацията има свой печат, лого и слоган.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Член 3

(1) Организацията работи за постигане на следните **цели**:

1. Подпомагане и насърчаване, представителство, защита и опазване на икономическите и социални интереси на ангажираните в туристическия бранш при извършването от тях туристическа дейност и съпътстващите и обслужващи дейности пред държавни, административни и други органи, организации, физически и юридически лица в страната и чужбина.
2. Утвърждаване на туристическия сектор като основен за региона и страната.
3. Активно участие и съдействие за създаване на необходимите и подходящи условия за утвърждаване и развитие на туристическата дейност в района.
4. Активно сътрудничество на местно и национално ниво с цел успешна реализация на туристическите продукти и услуги, подобряване на качеството и популяризиране на дейността.
5. Активно участие и насърчаване на образователната система в Република България с цел обучение и подготовка на кадри и специалисти в областта на туризма.

Член 4

(1) Организацията се създава за осъществяване на следните **дейности**:

1. Разработване и прилагане на маркетингова стратегия за туристическия район в съответствие с националната маркетингова стратегия
2. Изработване на лого и слоган на туристически район „Долината на розите“.

ПРОЕКТ

3. Организиране провеждането на маркетингови изследвания и проучвания на туристическия поток в туристическия район и на анализи и прогнози за туристическото развитие.
4. Осъществяване на дейности по изграждане на бранд, връзки с обществеността и реклама на туристическия район.
5. Организиране и подпомагане на дейността на туристическите информационни центрове в района.
6. Разработване и прилагане на стратегия за развитие на туризма, продуктови стратегии и годишни планове за развитие на туризма на територията на туристическия район в съответствие с Националната стратегия за устойчиво развитие на туризма.
7. Подпомагане дейността на областните управители и кметовете на общини при реализацията на стратегии и програми за развитие на туризма чрез становища и предложения.
8. Подпомагане кметовете на общини при изпълнението на задълженията им по Закона за туризма.
9. Реализиране на проекти по програми на Европейския съюз.
10. Създаване и поддържане на база данни за туризма в района – част от Единната система за туристическа информация (ЕСТИ)
11. Осъществяване и обмен на информация, стандарти и добри практики
12. Провеждане на дейности по обучение и повишаване качеството на туристическите услуги.
13. Подпомагане разработването, въвеждането и прилагането на доброволни системи за оценяване качеството на туристическите услуги и устойчиво развитие на туристическия район.

Член 5

- (1) Организацията осъществява своята дейност в съответствие с националната политика в областта на туризма, провеждана от Министерството на туризма, както и Годишната програма за общинска туристическа реклама на Общините, членуващи в ОУТР „Долината на розите“.
- (2) Организацията може да извършва **стопанска дейност**, която подпомага, допълва или съпътства нейния предмет на дейност:
 1. Консултантски и информационни услуги;
 2. Маркетингови, рекламни и издателски услуги, както продажба на рекламни материали на туристически субекти в района;
 3. Обучения;
 4. Други дейности, извършвани при условията и реда, определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност.
- (3) Организацията може да бъде бенефициент по Кохезионния фонд и Структурните фондове на Европейския съюз и по програми на национално и европейско равнище.

ПРОЕКТ

- (4) Организацията може да бъде подпомагана от държавата при изпълнение на нейните дейности.
- (5) Организацията извършва дейността си под контрола на държавата. Функциите на контролен орган се осъществяват от Министъра на туризма.

ГЛАВА ТРЕТА

ЧЛЕНСТВО

Член 6

- (1) Членове на Организацията могат да бъдат регионални и местни туристически сдружения, вписани в Националния туристически регистър, общински и областни администрации, научни организации, институти и училища в областта на туризма, общински и регионални музеи, сдружения на потребителите и други институции и организации, национални, общински и регионални музеи, национални и природни паркове, намиращи се на територията на района, чието седалище или място за извършване на дейността е на територията на туристическия район, които споделят идеите, изложени в този Устав.
- (2) Всички членове се вписват в Регистър, определен по образец, утвърден от Управителния съвет.

Член 7

- (1) Нови членове на организацията се приемат по тяхна писмена молба, отправена до председателя на Управителния съвет, придружена с декларация, че приемат Устава на Организацията и депозиран встъпителен членски внос.
- (2) Приемането на нови членове става с решение на Управителния съвет, взето с мнозинство повече от половината от общия брой членове на УС.

Член 8

- (1) Членовете на Организацията имат следните **права**:
 1. Право на един глас в Общото събрание на Организацията;
 2. Да участват в управлението на Организацията, за да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на Организацията;
 3. Да участват в инициативи на Организацията
 4. Да бъдат информирани за дейността на Организацията;
 5. Да се ползват от имуществото и от резултатите от дейността на Организацията.
- (2) Членовете на организацията имат следните задължения:
 1. Да спазват устава и решенията на органите на управление;

ПРОЕКТ

2. Да заплащат редовно годишния си членски внос, определен от Общото събрание, в срок не по-късно от 15 април на текущата година;
3. Да съдействат активно за изпълнение на целите и задачите на Организацията;
4. Да предоставят опит и информация за дейността си, свързана с целите и задачите на Организацията.

Член 9

(1) Членството се прекратява:

1. При доброволно напускане с писмено уведомление до Управителния съвет;
2. В случай на неплащане на определения годишен членски внос;
3. При изключване заради прояви, уронващи престижа на Организацията, нарушения на Устава и системно неизпълнение на решенията на органите на управление на Организацията;
4. Решение за изключване на член от Организацията се взема от Управителния съвет с мнозинство от 2/3.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Член 10

(1) Органи на управление на Организацията са:

1. Общо събрание
2. Управителен съвет
3. Контролен съвет
4. Изпълнителен директор

Член 11

(1) Общото събрание е върховен орган и се състои от представители на всички членове на Организацията. Туристическите сдружения участват чрез лицето, което има право да ги представлява по закон и/или изрично упълномощено лице, а общините се представляват от Кмета на Общината и/или изрично оправомощено от него длъжностно лице.

(2) Всеки член има право на един глас в Общото събрание.

ПРОЕКТ

Член 12

- (1) Общото събрание е редовно и извънредно. Редовното Общо събрание се свиква най-малко 2 пъти годишно от Управителния съвет и се провежда в седалището на ОУТР.
- (2) Извънредно общо събрание се свиква по решение на Управителния съвет или по писмено искане на 1/3 от членовете на Общото събрание.
- (3) В случая по ал. 2, Управителният съвет свиква извънредно общо събрание в 14-дневен срок от постъпване на искането. Ако Управителният съвет не свика извънредно Общо събрание в посочения срок, то се свиква от Контролния съвет в едномесечен срок от постъпване на искането.
- (4) Поканата за Общо събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането на Общото събрание и по чия инициатива се свиква.
- (5) Поканата се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Организацията, най-малко 14 дни преди насрочената дата.
- (6) Поканата се публикува на интернет страницата на Организацията най-малко един месец преди насрочената дата.

Член 13

- (1) Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, независимо от броя на присъстващите.
- (2) Всеки член на Организацията се представлява от свой законен представител.
- (3) Законният представител на всеки член може да упълномощи изрично друго физическо лице, което да го представлява в Общото събрание и в дейността на Организацията.

Член 14

- (1) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.
- (2) Решенията на Общото събрание по чл. 15, ал. 1, т. 1, 2, 4-9 се вземат с мнозинство от 2/3 от присъстващите

Член 15

- (1) Общото събрание има следните правомощия:
 1. Изменя и допълва Устава на Организацията;
 2. Определя размера, реда и сроковете за внасяне на встъпителен и годишен членски внос;
 3. Определя броя на членовете на Управителния съвет;
 4. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет и двама от членовете на Контролния съвет;

ПРОЕКТ

5. Избира и освобождава Председателя на Управителния съвет;
6. Приема стратегическите документи на туристическия район, включително маркетинговата стратегия на района;
7. Взема решения за преобразуване или прекратяване на Организацията;
8. Приема годишен План за дейността на Организацията и отчета на неговото изпълнение;
9. Приема бюджета на Организацията и отчета за изпълнението му;
10. Приема годишните отчети за дейността на Управителния съвет и Контролния съвет;
11. Отменя решения на Управителния съвет, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Организацията;

Член 16

- (1) Броят на членовете на УС се определя от ОС, но не може да бъде по-малък от 5, включително председател.
- (2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 3 години.
- (3) Мандатът на член на Управителния съвет може да бъде прекратен предсрочно:
 1. При смърт;
 2. При подаване на оставка;
 3. При фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си в продължение на повече от 6 месеца;
 4. Ако не участва без основателна причина в повече от две последователни заседания на Управителния съвет;
 5. При заличаване на Организацията от Националния туристически регистър.
- (4) При предсрочно прекратяване на мандата на член на Управителния съвет на негово място Общото събрание избира друго лице от същата квота за срок до края на първоначалния мандат на свободния член.

Член 17

- (1) Управителният съвет има следните **правомощия**:
 1. Свиква Общото събрание;
 2. Предлага на ОС промени в Устава на Организацията с мнозинство от 2/3 от членовете на УС;
 3. Приема и изключва членове от Организацията с мнозинство 2/3 от членовете на УС;
 4. Одобрява логото и слогана на туристическия район с мнозинство 2/3 от членовете на УС;
 5. Разпорежда се с имуществото на Организацията;
 6. Избира и освобождава Изпълнителния директор и определя размера на възнаграждението му с мнозинство от 2/3 от членовете на УС;

ПРОЕКТ

7. Одобрява кандидатите за различните позиции в организацията и определя размера на възнагражденията им с мнозинство 2/3 от членовете на УС;
8. Организира дейността и одобрява организационната структура на Организацията;
9. Предлага на Общото събрание за приемане стратегическите документи на туристическия район;
10. Предлага на Общото събрание за приемане годишния план за дейността на Организацията, както и отчета за изпълнението му;
11. Предлага на общото събрание за приемане проекта за бюджет и отчет за изпълнението му;
12. Взема решения за участие и прекратяване на участие в други организации;
13. Избира представителя на организацията в Националния съвет по туризъм;
14. Създава работни комисии и разпределя отговорностите в тях между членовете на УС;
15. Изработва вътрешни правила за работата на УС и Организацията;
16. Поддържа Регистър на членовете на ОУТР „Долината на розите“;
17. Изпълнява и други функции, предвидени в Устава или по решение на Общото събрание.

Член 18

- (1) **Заседанията** на УС се свикват най-малко четири пъти годишно от председателя на УС.
- (2) УС провежда своите редовни присъствени заседания в седалището на Организацията или в друга изявена туристическа дестинация от района на ротационен принцип по предварително изготвен график.
- (3) Освен редовни, Председателят на УС е длъжен да свика извънредно заседание и при писмено искане на 1/3 от членовете му. Ако Председателят на свика заседание на УС в едноседмичен срок от подаденото искане, то трябва да се свика от Председателя на Контролния съвет в едномесечен срок от подаване на искането.
- (4) Изборът на дата, както и проектът за Дневен ред се подготвят от Изпълнителния директор след консолидирано обсъждане и потвърждение от най-малко половината членове на УС.
- (5) Изпълнителният директор:
 1. изпраща подписана от Председателя на Управителния съвет покана с дата, начален час, място и окончателен проект на Дневен ред на заседанието в срок най-малко две седмици преди датата на неговото провеждане.
 2. При необходимост от вземане на спешни и неотложни решения, Председателят на УС свиква извънредно заседание. Изпълнителният директор изпраща Покана с начален час, дата, място и проект на Дневен ред по електронна поща в 3-дневен срок преди датата на провеждането му.
- (6) Заседанията се ръководят от Председателя на УС, а при негово отсъствие от Заместник-председателя на УС.

ПРОЕКТ

- (7) Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.
- (8) По време на заседанието се води протокол, отразяващ изказаните от членовете на УС мнения по отделните точки на Дневния ред.
- (9) Решенията на Управителния съвет се взимат с мнозинство 50+1 от присъстващите, освен в случаите, изрично споменати в чл.17.
- (10) Изготвеният протокол се изпраща чрез електронна поща до всички членове на УС най-късно до пет работни дни след провеждане на заседанието.
- (11) В случай, че член на УС не е съгласен с отразеното в протокола може да предложи редакция на текста, която се изпраща до всички присъствали членове на УС. След одобрение на промените от председателстващия съответното заседание Изпълнителния директор изпраща протокола до всички членове на УС, подписан от протоколита и Председателя на заседанието.
- (12) По изключение,
УС може да приема решения неприсъствено чрез протокол, към който се прилага проектът за решение, придружен с мотиви. Всеки член на УС прилага писмено изразен своя глас по точките от проекта за Дневен ред, подписан, сканиран и изпратен по електронна поща от официалния електронен адрес на члена на УС.
- (13) Решението по предходната алинея се счита за прието, ако е подкрепено писмено без забележки от 2/3 от членовете на УС. В случай, че решението не бъде прието, то се разглежда на следващо заседание на УС.
- (14) Заседанията на УС са открити за членове на Организацията, които могат да участват с право на съвещателен глас.
- (15) Поканата и темите на предстоящите заседания на УС се публикуват на интернет страницата на Организацията в едноседмичен срок преди датата на заседанието, за да се гарантира информираност на всички членове. При условията на необходимост на вземане на спешни и неотложни решения по ал. 5, т.2, публикуването става в указания 3-дневен срок.
- (16) В случай, че има постъпило предложение от член на Управителния съвет за домакинство на заседание, поканата се изпраща с електронна поща до всички членове на Управителния съвет, както и до председателя на Контролния съвет за формиране на общо решение.
- (17) Разходи за командировъчни на членове на Управителния съвет за участие в заседания на Управителния съвет или специализирани туристически форуми могат да бъдат за сметка на Организацията, само ако Общото събрание е предвидило средства за такива разходи в годишния си бюджет .
- (18) Задължителни теми в дневния ред на всяко заседание на Управителния съвет са:
 1. Отчет за оперативната дейност на Организацията за периода между последното и настоящото заседания, който се представя от изпълнителния директор;

ПРОЕКТ

2. Обсъждане на напредъка по стратегически дейности и изпълнявани проекти;
3. Отчети от членове на УС, които са поели отговорност за изпълнение на конкретни задачи на предишни заседания.

Член 19

(1) Председателят на Управителния съвет:

1. представява Организацията;
2. организира изпълнението на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;
3. свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет и предлага дневния им ред;
4. сключва договора за управление с Изпълнителния директор;
5. определя Заместник-председател на Управителния съвет, който при негово отсъствие да ръководи заседанията;
6. Председателят представява Организацията при участието ѝ в различни форуми. При негово отсъствие тя се представява от Заместник-председателя.
7. организира и осъществява взаимодействие с Министъра на туризма и с други органи и организации;
8. решава и други въпроси, предвидени в устава.

Член 20

(1) Изпълнителният директор:

1. организира, управлява и ръководи текущата дейност на организацията в съответствие с решенията на Общото събрание, Управителния съвет и Устава;
2. организира и осъществява взаимодействие с Министерството на туризма и с други органи, и организации;
3. изготвя ежемесечни и годишни справки, отчети, доклади и информации по въпроси от компетентността на Организацията;
4. разпорежда се с движимото имущество на организацията съгласно правомощията, предоставени му от Управителния съвет
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите;
6. изготвя и представя пред Управителния съвет документите по чл. 17, ал. 1, т. 6 - 11;
7. представя отчет за изпълнението на бюджета пред управителния съвет след становище на контролния съвет;
8. извършва и други дейности, предвидени в Устава на Организацията.

ПРОЕКТ

Член 21

- (1) **Контролният съвет** е орган за контрол на финансовата дейност на Организацията.
- (2) Контролният съвет се състои от трима членове, които не могат да бъдат членове на Управителния съвет или служители на организацията.
- (3) Членовете на контролния съвет са:
 1. двама представители, избрани от Общото събрание;
 2. един представител на Министерството на туризма, определен от Министъра на туризма;
- (4) Членовете на Контролния съвет не могат да бъдат членове на Управителния съвет, както и техни съпрузи, роднини по права линия без ограничения и по съребрена линия до втора степен включително.
- (5) Контролният съвет се ръководи от Председател, който участва в заседанията на Управителния съвет без право на глас.
- (6) Председателят на КС се избира от членовете на КС.
- (7) Контролният съвет:
 1. контролира изпълнението на бюджета;
 2. следи за законосъобразността на извършваните разходи и при констатиране на нарушения уведомява управителния съвет и министъра на туризма.
 3. проверява дейността на Управителния съвет и докладва за резултатите пред Общото събрание;
 4. дава становище по проектобюджета и по отчета за изпълнението му;
 5. свиква Общо събрание и Управителен съвет в случаите по чл. 12, ал. 3 и чл.18;
 6. решава и други въпроси, предвидени в Устава.

Член 22

- (1) Заседанията на Контролния съвет се свикват най-малко два пъти годишно от Председателя на КС. Контролният съвет провежда своите проверки в седалището на Организацията.
- (2) Контролният съвет взема своите решения с пълно единодушие.
- (3) Председателят на КС изпраща покана с дата, начален час, място и целите на проверката, която ще бъде извършвана в срок най-малко 2 седмици преди датата на нейното провеждане до членовете на КС и до Изпълнителния директор.
- (4) При извършване на проверки по законосъобразността на направените разходи, изпълнението на бюджета и счетоводната отчетност в Организацията може да се ангажират външни за организацията експерти.
- (5) Заседанията на КС се ръководят от Председателя на съвета.
- (6) Контролният съвет може да взема решения, ако на заседанието му присъстват всички негови членове.

ПРОЕКТ

- (7) По време на заседанието се води протокол, отразяващ изказаните от членовете на КС мнения по отделните теми и дейности, които са предмет на проверка. Протоколът се предоставя на Председателя на УС в едномесечен срок след провеждане на заседание.
- (8) При констатиране на нарушения КС уведомява целия УС и Министъра на туризма;

ГЛАВА ПЕТА **ИМУЩЕСТВО И БЮДЖЕТ**

Член 23

- (1) **Имуществото** на Организацията се състои от:
 1. право на собственост и други вещни права върху движими и недвижими вещи;
 2. парични средства;
 3. права върху интелектуална собственост;
 4. всички други права, които законодателството допуска да бъдат елементи от имуществото на юридическо лице с нестопанска цел.
- (2) **Приходите** по бюджета на Организацията се формират от:
 1. встъпителен членски внос;
 2. годишен членски внос.
 3. приходи от извършването на стопанска дейност, съгласно чл. 5 от този Устав;
 4. финансиране от бюджета на Министерството на туризма.
 5. дарения, лихви, дивиденди и др. от физически и/ или юридически лица
 6. целеви фондове, допустими съгласно действащото законодателство;
 7. средства от участие в европейски, международни и други донорски програми;
 8. други източници, допустими от законите на страната.
- (3) **Имуществото** на Организацията може да се изразходва само за постигане на посочените в този Устав цели.
- (4) Имуществото на Организацията не може да се използва за подпомагане на политически партии, синдикални и религиозни организации.
- (5) Имуществото на Организацията не може да се изразходва безвъзмездно в полза на лица от състава на нейните органи.

Член 24

- (1) Организацията се прекратява в следните случаи:
 1. С решение на Общото събрание, взето с мнозинство 2/3 от гласовете на всички членове.
 2. С решение на компетентен орган, съобразно нормативната уредба в страната.

ПРОЕКТ

Член 25

- (1) След прекратяването на Организацията се извършва производство по ликвидация, като ликвидаторът се определя от Общото събрание, а ако не е определен от общото събрание, се назначава от Министъра на туризма.
- (2) Ликвидаторът събира всички вземания на Организацията и погасява задълженията ѝ. В случай, че е останало неразпределено имущество, Общото събрание на Организацията взема решение с обикновено мнозинство за разпределянето му.

ГЛАВА ШЕСТА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. За всички въпроси, неуредени в този Устав, се прилага Закона за туризма и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
2. Този Устав е приет от участниците в Общото учредително събрание на Организацията за управление на туристически район „Долината на розите“ , състояло се на

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ПРОТОКОЛ:

УЧРЕДИТЕЛИ:

1.

2.